

# PÖYTÄKIRJA

## VUOSIKOKOUS PUUMALAN SAARISTON OSAKASKUNTA

Aika: 12.04.2025 klo 13:00

Paikka: Kahvila Kuittisen kabinetti, 52200 Puumala

### 1. KOKOUKSEN AVAUS

Avattiin kokous ajassa 13:06.

### 2. KOKOUKSEN PUHEENJOHTAJAN VALINTA

Valittiin puheenjohtajaksi Matti Viialainen.

### 3. KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA

Valittiin sihteeriksi Aarni Puupponen.

### 4. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Eero Luukkonen ja Matti Summanen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

### 5. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Vuosikokouskutsu on ollut julkaistuna Puumala-lehdessä 26.3.2025 ja osakaskunnan nettisivuilla.

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 6. LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN JA ÄÄNESTYSTAVASTA PÄÄTTÄMINEN

Läsnäolijat ja äänioikeutetut:

Kontinen Teuvo	Reponen Antti
Luukkonen Eero	Summanen Matti
Puupponen Aarni	Viialainen Matti

Todetaan, että edustettuna osakaskunnan kokouksessa on yhteensä 7,21 % osakaskunnan osakkaista, jotka kaikki henkilökohtaisesti kokouksessa paikalla.

Esitys: Äänestys ääni per osakas.

Hyväksytään esitys äänestystavasta ja todetaan läsnäolijat.

### 7. TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Hyväksytään työjärjestys.

### 8. TOIMINTAKERTOMUS ENSIMMÄISELTÄ TOIMINTAVUODELTA 2023-2024

Sihteeri esitteli toimintakertomuksen.

Hyväksyttiin toimintakertomus.

## **9. TILINPÄÄTÖS JA TOIMINNANTARKASTAJIEN LAUSUNTO ENSIMMÄISELTÄ TOIMINTAVUODELTA 2023-2024**

Rahastonhoitaja esitteli tilinpäätöksen ja toiminnantarkastajien lausunnon ensimmäiseltä toimintavuodelta 02.11.2023 – 31.12.2024.

Liite 2: Tilinpäätös 02.11.2023 – 31.12.2024.

Liite 3: Toiminnantarkastuskertomus 02.11.2023 – 31.12.2024.

## **10. PÄÄTETÄÄN TILINPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMISESTA JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMISESTÄ HOITOKUNNALLE JA MUILLE TILIVELVOLLISILLE**

Hyväksyttiin tilinpäätös ja päätettiin myöntää vastuuvapaus hoitokunnalle ja muille tilivelvollisille.

## **11. ESITETÄÄN TOIMINTASUUNNITELMA SEKÄ TULO- JA MENOARVIO VUODELLE 2025**

+ myynti	1 000
+ norppakorvaukset	8 900
+ omistajakorvaukset	1 700
- ostot (istutukset)	6 000
- henkilöstö	2 000
- vapaaehtoiset henk.	400
- toimitilakulut	200
- atk-laite ja -ohjelmat	700
- markkinointikulut	300
- hallintopalvelut	800
= TULOS	1 200

Istutetaan järvitaimenta tai järvilohtha Liimattalanvarteen ja Kukkoveteen yhteensä 4 000 €:lla ja harjasta Lintusalon Hietalahteen 2 000 €:lla.

Lisäksi on suunniteltu trooliristeilyn järjestäminen, alustava ajankohta 16.08.2025, budjetti noin 1 500 €. Maksutavat käteinen ja MobilePay, osakas 10 € ja ulkopuolinen 20 €.

Kalankäsittelykurssi 5.7.2025 klo 13.00 yhdessä Lietveden osakaskunnan kanssa. Vetäjänä Jukka Kontinen. Mahdollisuus veitsen teroituspalveluun?

Mietitään mahdollisuuksia niittojen tekemiseen osakaskunnan vesialueella.

Hyväksytään päivitetty toimintasuunnitelma sekä tulo- ja menoarvio.

## **12. PÄÄTETÄÄN OSAKASKUNNAN KALAVESIEN HOITOTOIMISTA**

Hoitokunnan esitys:

- annetaan hoitokunnalle riittävät valtuudet huolehtia käytännön asioista

- valtuutetaan hoitokunta päättämään kalavesien hoidosta kohdassa 11 esitellyn toimintasuunnitelman sekä tulo- ja menoarvion puitteissa

Hyväksytään esitys.

### **13. PYYDYSYKSIKKÖMAKSUT**

Pyydysyksikkömaksu on 5 € kaudelle 01.05.2025 – 30.04.2026.

Kaupallinen kalastus: ravustus on 1 € per merta. Osakkaille maksuton.

Troolilupa: 300 €/vuosi. Siirretään katiska erikoislupiin. Katiska kaupalliselle kalastajalle 1 €/kpl. Muille maksuton.

### **14. PYYDYSTEN MERKITSEMINEN JA PYYDYSMERKKIEN KÄYTTÄMINEN**

Hoitokunnan esitys:

- valtuutetaan hoitokunta järjestämään pyydysmerkkeihin liittyvät asiat
- pyydykset tulee merkitä lakien ja asetusten mukaisesti ja kalastusoikeus osoitetaan käyttämällä pyydysmerkkejä pyydyksissä kunkin pyyntitavan mukaisesti tai mahdollisella erillisellä kalastusluvalla

Hyväksytään esitys.

### **15. SÄÄNTÖMUUTOKSET**

Hoitokunnan esitys:

Esitetään muutettavaksi seuraavat osakaskuntien sääntöjen kohdat:

§ 3

*katiska: 0.2 yksikköä*

muutos:

katiska: erikoislupa katiskalupa

#### **§ 10 mom 2**

*Osakaskunnan kokouksesta kuulutetaan päätösten mukaisesti verkkosivuilla, paikallisessa sanomalehdissä ja sähköpostilla tai kirjeellä osakkaan osakaskunnalle ilmoittamaan osoitteeseen. Kuulutus on julkaistava ja sähköpostit ja kirjeet lähetettävä vähintään 14 vuorokautta ennen kokousta.*

Muutosesitys:

Osakaskunnan kokouksesta kuulutetaan päätösten mukaisesti osakaskunnan verkkosivuilla puumalansaaristo.fi ja erikseen pyydetessä sähköpostilla tai kirjeellä osakkaan osakaskunnalle ilmoittamaan osoitteeseen. Kuulutus on julkaistava ja sähköpostit ja kirjeet lähetettävä vähintään 14 vuorokautta ennen kokousta.

Hyväksytään sääntömuutokset.

### **16. METSÄSTYS OSAKASKUNNAN VESIALUEELLA**

Esitys: Hoitokunta valtuutetaan sopimaan kaikesta muusta metsästyksestä osakaskunnan vesialueella kuin vesilinnustuksesta. Vesilinnustus on osakkaalle ja hänen perheenjäsenilleen sekä yhdelle osakkaan mukana metsästäväälle ulkopuoliselle henkilölle maksutonta vuonna 2025.

Hyväksytään esitys.

#### **17. RAUHOITUSALUEET**

Rauhoitusalueet todettu toimintakertomuksessa. Toimintakertomuksesta poiketen vaihdetaan Takasenlahti Syrjäluhdaksi.

Hyväksytään muutosehdotus.

#### **18. PÄÄTETÄÄN KALASTUSLAIN 82 §:n MUKAISEN OMISTAJAKORVAUKSEN KÄYTÖSTÄ**

Esitys: Käytetään omistajakorvaukset kalavesien hoitoon.

Hyväksytään esitys.

#### **19. PÄÄTETÄÄN PUHEENJOHTAJAN, HOITOKUNNAN JÄSENTEN YM. TOIMIHENKILÖIDEN PALKKIOISTA**

Hoitokunnan esitys:

- Kokouspalkkio 50€/kokous ja km-korvaukset hoitokunnan varsinaisille jäsenille sekä kutsutuille tai varsinaisen jäsenen sijasta kokoukseen tulevalle varajäsenelle
- Vapaaehtoisesti kokoukseen osallistuvalla hoitokunnan varajäsenelle ei makseta palkkiota tai kilometrikorvausta.
- puheenjohtajan vuosipalkkio 600 €
- sihteerin vuosipalkkio 400 €
- rahastonhoitajan vuosipalkkio 200 €
- nettisivut: laskun mukaan
- toiminnantarkastus: laskun mukaan

Hyväksytään esitys.

#### **20. TILITOIMISTON JA TALOUSHALLINNON SOPIMUSTEN TARKISTAMINEN JA PÄIVITTÄMINEN**

Hoitokunnan esitys:

- valtuutetaan hoitokunta tarkistamaan ja päivittämään tilitoimiston ja taloushallinnon sopimukset

Hyväksytään esitys.

#### **21. VALITAAN KALASTUSLUPIEN MYYJÄT**

Hoitokunnan esitys:

- valtuutetaan hoitokunta järjestämään kalastuslupien myynti ja myyntipaikat sekä valitsemaan kalastuksentralvojat.

Hyväksytään esitys.

## **22. VALITAAN HOITOKUNNAN JÄSENET JA VARAJÄSENET EROVUOROISTEN TILALLE**

Erovuoroisia ei ole arvottu. Ne arvotaan nyt.

Esitys: säännöissä mainitaan erovuoroisiksi ensimmäisenä vuonna puolet hoitokunnan jäsenistä. Koska jäseniä on seitsemän, erovuorossa on tänä vuonna kolme ja seuraavana vuonna neljä.

Arvonnassa valitut erovuoroiset: Antti Reponen, Minna Korhonen, Matti Summanen ja Aarni Puupponen sekä heidän varahenkilönsä.

Todetaan, että varahenkilöiden käytettävyydestä ei ole tiedusteltu etukäteen. Esitetään erovuoroisten tilalle valittavan: Paavo Tarhonen (Antti Reponen), Seija Kuikka (Kari Puurtinen), Matti Summanen (Paula Okkola), Minna Korhonen (Aarni Puupponen).

HOITOKUNTA 2025:

<b>Varsinainen jäsen</b>	<b>Varajäsen</b>
Paavo Tarhonen	Antti Reponen
Seija Kuikka	Kari Puurtinen
Matti Summanen	Paula Okkola
Minna Korhonen	Aarni Puupponen
Matti Viialainen	Pirjo Kapanen
Jukka Kontinen	Olli Luukkonen
Ari Tarhonen	Teijo Keijonen
Eero Keijonen	Juhani Liutu

## **23. VALITAAN TOIMINNANTARKASTAJAT**

Valitaan toiminnantarkastajiksi Juha Torniainen ja Unto Pasanen sekä heidän varahenkilöikseen Riitta Viialainen ja Tapio Laine.

## **24. PÄÄTETÄÄN VUOSIKOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLOPAIKKA JA -AIKA**

Hoitokunnan esitys:

- kokouspöytäkirja on nähtävillä osakaskunnan nettisivuilla 19.04.2025 – 19.05.2025 sekä Nestorinrannassa.

Hyväksytään esitys.

## **25. JOHTOALUEEN KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS OSAKASKUNNAN VESIALUEELLA, JÄRVI-SUOMEN ENERGIA OY, KAAPELIN LASKU SUURNIEMESTÄ PAROSAAREEN**

Päätettiin myöntää lupa kaapelin laskemiseksi Suurniemestä Parosaareen.

Liite 4: Järvi-Suomen Energia, johtoaluesopimuksen työalueen kuvat 1-3

## **26. MUUT ASIAT**

Yleisöstä ehdotus tuen myöntämisestä Puumalan Veskansan ry:lle.

Päätettiin myöntää 500 € avustus, maksetaan syksyllä.

## **27. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Päätettiin kokous ajassa 14:36.

### **LIITTEET:**

Liite 1: Toimintakertomus 02.11.2023 – 31.12.2024

Liite 2: Tilinpäätös 02.11.2023 – 31.12.2024

Liite 3: Toiminnantarkastuskertomus 02.11.2023 – 31.12.2024

Liite 4: Järvi-Suomen Energia, johtoaluesopimuksen työaluekuvat 1-3

Liite 5: Osakasluettelo, 12.04.2025

Tämä pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Matti Viialainen  
puheenjohtaja

Aarni Puupponen  
sihteeri

Eero Luukkonen  
pöytäkirjan tarkastaja

Matti Summanen  
pöytäkirjan tarkastaja

# TOIMINTAKERTOMUS

## PUUMALAN SAARISTON OSAKASKUNNAN VESIALUE

Uusi Puumalan saariston osakaskunta (623-876-16-7) muodostui 02.11.2023 pidetyssä kiinteistötoimituskokouksessa. Maanmittaustoimitus rekisteröitiin kiinteistörekisteriin 12.12.2023. Osakaskunnan vesialueet ovat muodostuneet Junninmäen, Liimattalan, Jussolan, Niinisaaren, Niinimäen, Kauppilan ja Ihalan osakaskuntien vesialueita yhdistämällä.

Puumalan Saariston osakaskunnan järjestäytymiskokous pidettiin 02.11.2023 heti kiinteistötoimituksen jälkeen. Kokouksessa oli paikalla 19 äänioikeutettua henkilöä. Kokouksessa hyväksyttiin muun muassa osakaskunnan uudet säännöt sekä tehtiin päätöksiä pyydyksien merkitsemisestä ja käyttämisestä sekä perittävistä pyydysmaksuista ja erikoislupien hinnoista ja ehdoista. Lisäksi kokouksessa valittiin osakaskunnalle hoitokunta (kahdeksan varsinaista jäsentä ja heidän varahenkilönsä). Osakaskunta päätti ilmoittaa tulevista yleisistä kokouksista Puumalan lehdessä.

Osakaskunnan vesipinta-ala on noin 3619 hehtaaria ja sen alueet sijaitsevat pääasiassa Hätinvirran, Luukkolanvirran, Niiniveden ja Varisvirran alueilla sekä läheisissä pienissä järvissä ja lammissa.

Puheenjohtaja: Matti Viialainen  
Varapuheenjohtaja: Matti Summanen  
Sihteeri/rahastonhoitaja: Aarni Puupponen

## KOKOUKSET:

Henkilö	Status	2.11.2023	8.12.2023	9.3.2024	11.5.2024
Aarni Puupponen	Jäsen 1	x	x	x	x
Jukka Kontinen	Jäsen 2				x
Antti Reponen	Jäsen 3	x	x	x	
Matti Summanen	Jäsen 4	x	x	x	
Eero Luukkonen	Jäsen 5	x			x
Ari Tarhonen	Jäsen 6	x	x	x	x
Matti Viialainen	Jäsen 7	x	x		x
Minna Korhonen	Jäsen 8	x			x
Kari Puurtinen	Varajäsen 1	x	x	x	x
Olli Luukkonen	Varajäsen 2	x			
Paavo Tarhonen	Varajäsen 3	x			
Paula Okkola	Varajäsen 4	x	x		x
Juhani Liutu	Varajäsen 5	x			
Teijo Keijonen	Varajäsen 6	x	x		x
Pirjo Kapanen	Varajäsen 7	x			
Seija Kuikka	Varajäsen 8	x	x		x
<b>Total</b>		<b>15</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>10</b>

Hoitokunnalla oli ensimmäisenä tilikautenaan neljä kokousta, joiden osallistujamäärä vaihteli 5 ja 15 henkilön välillä. Ensimmäinen hoitokunnan kokous oli järjestäytymiskokouksen yhteydessä 02.11.2023. Varsinaisten jäsenten osallistuminen hoitokunnan kokouksiin on vaihdellut, osan jäsenistä ollen aktiivisempia kuin toiset.

## MYDYT LUPA- JA PYYDYSYKSIKÖMÄÄRÄT

Osakaskunnassa myytävät luvat olivat pyydyskohtaisia lupia. Lupien yksikköhinta oli 4 €, verkkomerkin ollessa arvoltaan 1 yksikkö eli 4 € ja katiskamerkki 0,2 yksikköä eli 0,80 €.

Kauden aikana on myyty ainoastaan verkko- ja katiskamerkkejä. Lupamyyntituloja saatiin Ostaluvat.fi:n kautta, paikallisilta lupamyyjiltä sekä luvanostajien suoraan osakaskunnan tilille maksamina.

### OSTALUVAT:

verkkomerkit	1-142	142 kpl
katiskamerkit	1-29	29 kpl

### FYYSISET LUVANMYYNTIPISTEET:

verkkomerkit		36 kpl
katiskamerkit		22 kpl

Fyysisten luvanmyyntipisteiden myynti sisältää ostajien osakaskunnan tilille suoraan maksamia maksuja. Myynneistä ei ole vähennetty myyntipisteiden komissioita.

Erikoislupia ei tilikaudella myyty yhtään.

### ISTUTUKSET:

Kalalaji, koko	KPL	Istutusalue
Siika, poikanen	4 800	Liimattalanvirta
Harjus, poikanen	2 000	Vetojako ja Uittamoin

## KALAVESIEN HOITO

Puumalan Kalatalousalueen kanssa suoritettiin yksi kalavesien valvontapäivä heinäkuussa 10.07.2024 ja toinen valvontapäivä Matti Viialaisen ja Teijo Keijosen toimesta heinäkuussa 2024. Osakaskunta oli mukana järjestämässä yhdessä muiden Puumalan alueella toimivien kalastusosakaskuntien kanssa valvojien koulutuspäivää Puumalan Sahanlahdessa 22.04.2024. Puumalan Saaristolta osallistui koulutukseen kolme henkilöä, jotka kaikki läpäisivät koulutuksen.

Rauhoitusalueet osakaskunnan alueilla: Suusinluhta, Vitikkalanlampi Lintusalossa, Takasenluhta Niinisaassa. Linnustus on näillä alueilla kokonaan kielletty. Sorsastus on

osakaskunnan alueilla toistaiseksi kokonaan kielletty. Vitikkalaan rakennettiin pääasiassa Niinimäen, Kauppilan ja kyläyhdistyksen varoilla lintutorni ja pitkospuut.

## SOPIMUKSET

- Sopimus saimaannorpan suojelemisesta, 28.02.2024
- Sopimus luvanmyynnistä Ostaluvat.fi, 16.01.2024
- Metsästysvuokrasopimukset Saariston Erä ry, Niinisaari-Liimattala hirviseura ry

## MUU TOIMINTA

Osakaskunnan nettisivuja on kehitetty toimintaa aloittaessa ja kehitetään lisää tarpeen mukaan. Sivuille on muun muassa lisätty osakaskunnan vesialueen kartta, ohjeet kalastuslupien ostamiseen ja kalastuksen harjoittamiseen. Vuonna 2025 osakaskunnan nettisivuille on tarkoitus lisätä myös tietoa paikallisten yrittäjien tuottamista palveluista ja tuotteista, jotka voivat olla hyödyllisiä osakaskunnan vesialueilla liikkuville ja kalastaville.

Osakaskunta vastusti Hätingvirran ruoppausta, koska haluttiin suojella harjuskantaa ja halutaan suuremman lossin sijaan silta Hätingvirralle.

Annettu ruoppauslupa Jaana Romppaselle, hakemus 08.10.2024.

Puumalassa, 03.03.2025

Hoitokunta

# TILINPÄÄTÖS

## Puumalan saariston osakaskunta

Y-tunnus: 3405282-9

02.11.2023 - 31.12.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti

# Tilinpäätös tilikaudelta 02.11.2023 - 31.12.2024

## Sisällysluettelo

Tase .....	3
Tuloslaskelma .....	4
Tilinpäätöksen liitetiedot .....	5
Tilinpäätöksen allekirjoitus .....	6
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista .....	7

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tosineaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Auktorisoitu tilitoimisto

Elegian Oy

Piikkiläntie 2-4, Juva

Osoite: ,

Y-tunnus: 3405282-9

Kotipaikka: Puumala

3405282-9

# Tase

31.12.2024

**VASTAAVAA****Aineelliset hyödykkeet**

Maa- ja vesialueet

8 390,00

**Aineelliset hyödykkeet yhteensä**

8 390,00

**Pysyvät vastaavat yhteensä**

8 390,00

**Vaihtuvat vastaavat****Lyhytaikaiset**

Myyntisaamiset

1 088,30

**Lyhytaikaiset saamiset yhteensä**

1 088,30

**Saamiset yhteensä**

1 088,30

**Rahat ja pankkisaamiset**

4 946,81

**Vaihtuvat vastaavat yhteensä**

6 035,11

**VASTAAVAA YHTEENSÄ**

14 425,11

31.12.2024

**VASTATTAVAA****Oma pääoma****Tilikauden tulos**

13 233,74

**Oma pääoma yhteensä**

13 233,74

**Lyhytaikainen vieras pääoma**

Ostovelat

742,87

Muut velat

448,50

**Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä**

1 191,37

**Vieras pääoma yhteensä**

1 191,37

**VASTATTAVAA YHTEENSÄ**

14 425,11

3405282-9

## Tuloslaskelma

	02.11.2022 -01.11.2023
<b>Liikevaihto</b>	1 708,12
Liiketoiminnan muut tuotot	22 681,67
<b>Materiaalit ja palvelut</b>	
<b>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>	
Ostot tilikauden aikana	-4 031,51
<b>Materiaalit ja palvelut yhteensä</b>	-4 031,51
<b>Henkilöstökulut</b>	
Palkat ja palkkiot	-1 600,00
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	-1 600,00
<b>Liiketoiminnan muut kulut</b>	-5 154,37
<b>Liikevoitto (-tappio)</b>	13 603,91
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	
<b>Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista</b>	
<b>Muut korko- ja rahoitustuotot</b>	
<b>Korkokulut ja muut rahoituskulut</b>	
Muille	-370,17
<b>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</b>	-370,17
<b>Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja</b>	13 233,74
<b>Tilikauden voitto (tappio)</b>	13 233,74

3405282-9

## Tilinpäätöksen liitetiedot

Osakaskunta on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

## Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

### Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Ensimmäinen tilikausi on 14 kuukauden mittainen.

## Oman pääoman muutokset

Tilikauden voitto (-tappio)	13 233,74
<b>Vapaa oma pääoma yhteensä</b>	<b>13 233,74</b>
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>13 233,74</b>

## Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Tilikauden voitto	13 233,74
Vapaa oma pääoma yhteensä	13 233,74

3405282-9

## Tilinpäätöksen allekirjoitus

---

Paikkakunta, päiväys

---

Matti Viialainen, puheenjohtaja

Aarni Puupponen, rahastonhoitaja

---

Antti Reponen, jäsen

Matti Summanen, jäsen

---

Eero Luukkonen, jäsen

Ari Tarhonen, jäsen

---

Minna Korhonen, jäsen

Jukka Kontinen, jäsen

3405282-9

## Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

## Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistioid	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

This documents contains 7 pages before this page

Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

### Aarni Ilmari Johannes Puupponen

b926bbcb-f23f-43d1-8fac-80a9a0138b14 - 2025-04-03 08:26:49 UTC +03:00

BankID / MobileID - a82ec004-3801-4c58-9ca6-012a85bf6f8b - FI

### MATTI TAPANI VIIALAINEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Puumalan saariston osakaskunta

56a7c6a5-6a8b-4256-814c-a60ca5e91004 - 2025-04-03 09:10:02 UTC +03:00

BankID / MobileID - 05a325ef-de55-4771-a8f8-2b4747bc25b3 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

### JUKKA PEKKA TAPANI KONTINEN

f7372602-a1e8-4bf3-8659-6653fe6840de - 2025-04-03 17:39:04 UTC +03:00

BankID / MobileID - 4e7c11ea-bfb6-48cb-9ee7-8ee12ce23e6b - FI

### ARTO MATTI JOHANNES SUMMANEN

1eb6ab98-29be-45cf-beb0-88a15c7d5896 - 2025-04-06 16:51:37 UTC +03:00

BankID / MobileID - a66a1956-0944-4137-843b-bc82916387b1 - FI

### ARI JUHANI TARHONEN

840123ee-f373-4a06-87fb-51068f478526 - 2025-04-08 17:33:42 UTC +03:00

BankID / MobileID - 08083130-be40-428b-875a-27a691e58244 - FI

### Eero Ismo Kalervo Luukkonen

467b8d63-0bed-406d-ab50-e950abb0f48f - 2025-04-09 14:33:52 UTC +03:00

BankID / MobileID - e5a995e4-3673-45f4-8c5e-4679405d8c55 - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuutus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firimateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

# TOIMINNANTARKASTUSKERTOMUS

## Saariston osakaskunnan osakkaille

Saariston osakaskunnan vuosikokouksen valitsemana toiminnantarkastajana olen tarkastanut kyseisen osakaskunnan toiminnan kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 02.11.2023-31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Tarkastus on suoritettu hyvän toiminnantarkastustavan mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa on tällöin tarkastettu riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä olennaisia virheitä tai puutteita.

### Lausuntonani totean seuraavaa:

Suorittamani tarkastuksen perusteella totean, että tilinpäätös ja kirjanpito perustuvat edellisen vuoden tilinpäätökseen ja hyväksyttäviin tositteisiin sekä, että ne antavat oikeat ja riittävät tiedot osakaskunnan toiminnasta ja taloudellisesta asemasta.

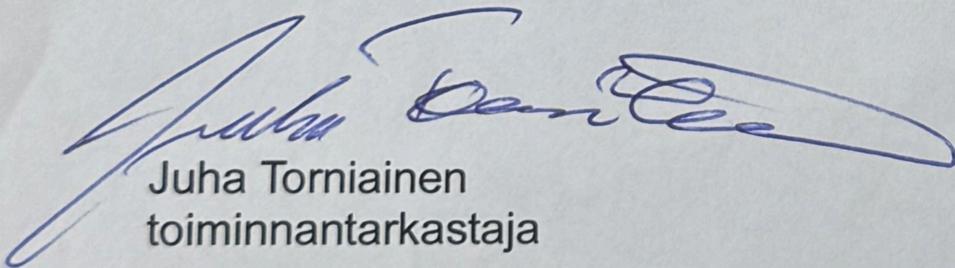
Varojen käyttö perustuu osakaskunnan yleisen kokouksen päätöksiin sekä hoitokunnan tekemiin päätöksiin.

Osakaskunnan ja hoitokunnan kokouksista on laadittu asianmukaiset pöytäkirjat.

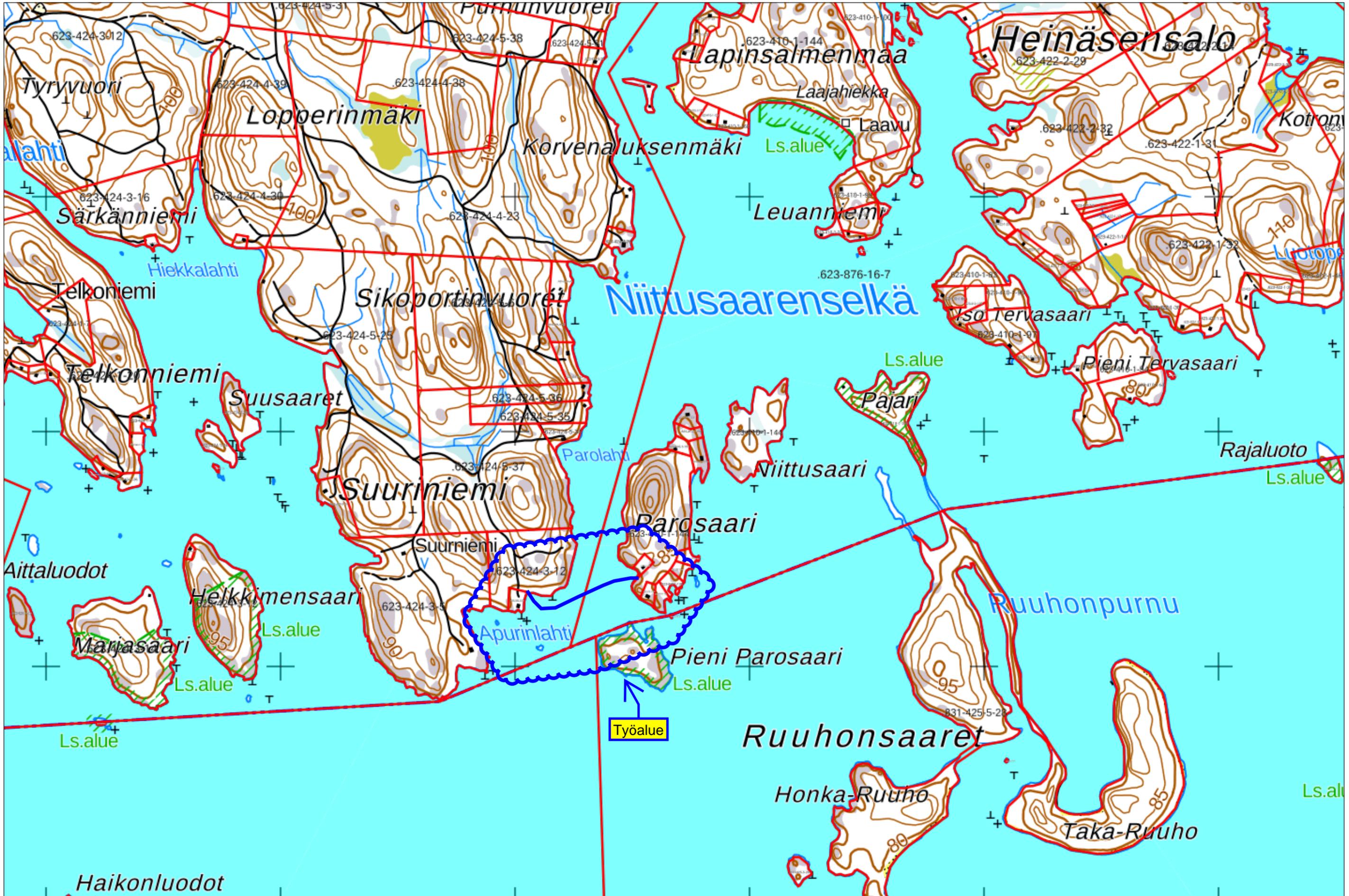
Tilikauden tuloslaskelma vuodelta 2024 osoittaa ylijäämää 13 233,74 euroa ja taseen loppusumma on 14 425,11 euroa.

Tekemäni tarkastuksen perusteella puollan tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä hoitokunnalle ja muille tilivelvollisille tarkastamaltani tilikaudelta.

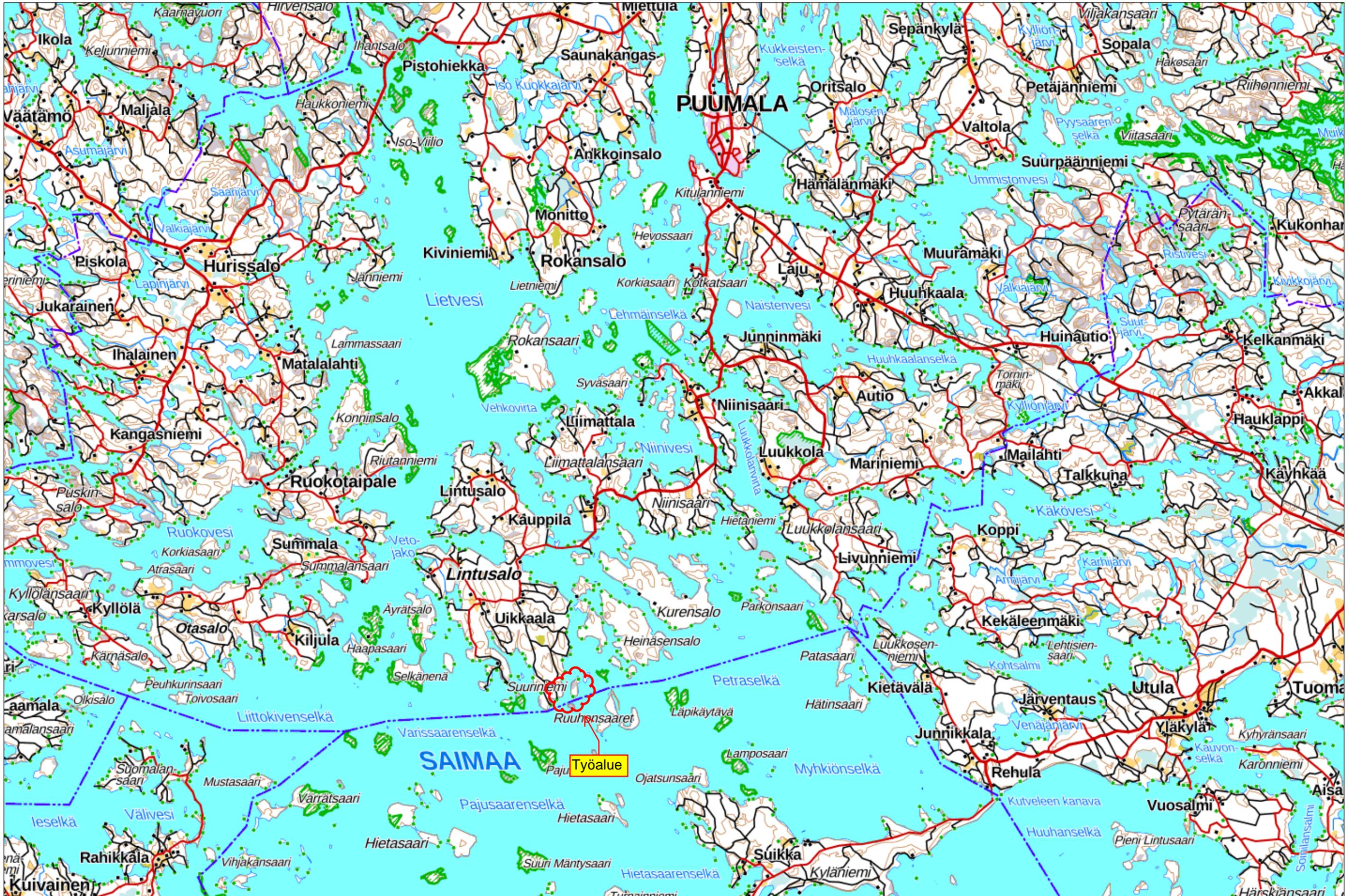
Puumalassa 10. huhtikuuta 2025



Juha Torniainen  
toiminnantarkastaja



Työalue



Työalue

SAIMAA

5 km

2

Olemassa oleva vesikaapeli

Uusi vesikaapeli, pituus 240m  
vesialueelle 623-876-16-7

623-876-16-7  
Puumalan saariston osakaskunta

623-410-1-135

623-410-1-140

623-

**LIITE 5: OSAKASLUETTELO**

PUUMALAN SAARISTON OSAKASKUNTA, 12.04.2025

Numero	Tunnus	Osuusluku	Edustettuna	Omistaja paikalla	Valtakirjalla
266	623-419-11-13	0,776281	x	x	
257	623-419-11-4	0,732612	x	x	
443	623-422-1-27	0,326219	x	x	
446	623-422-1-30	0,297941	x	x	
512	623-422-5-20	0,024665	x	x	
846	623-428-1-59	0,166867	x	x	
889	623-428-2-58	0,487288	x	x	
904	623-428-4-10	0,639643	x	x	
946	623-428-4-108	0,620915	x	x	
906	623-428-4-17	0,350244	x	x	
908	623-428-4-24	0,106511	x	x	
912	623-428-4-31	1,014073	x	x	
914	623-428-4-36	0,137577	x	x	
939	623-428-4-98	1,526791	x	x	
1094	623-437-3-40	0,002039	x	x	
<b>Summa</b>		<b>7,209666</b>			

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 22 pages before this page

Dokumentet inneholder 22 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 22 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 22 sider før denne side

Detta dokument innehåller 22 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende